

吉林外国语大学学生公派出国（出境）项目审批表

项目名称						
姓名 (中文)		性别		出生日期		统一小2寸白 底正装照片
姓名 (中文拼音)				身份证号		
平均学分绩点 (成绩单附后)				学号		
所在院系、专业、年级、班级 (四个项目填全)		学院 专业 级 班				
外语 (非外语专业填写英语, 小语种 填写英语+语种)				所获外语等级证书 (提交证书复印件)		
拟申请学校 (国家+大学) (实习项目不填)						
拟申请项目起止时间		_____年_____月至_____年_____月				
E-mail:		学生电话				
家庭居住地址						
父母电话(手机)		父亲手机:				
		母亲手机:				
紧急情况联系人:		与申请人关系:			联系电话:	
申请与承诺	<p>本人清楚此项出国出境计划, 并遵守接收学校的规章及管理, 遵守接收学校当地的法律法规。若违反接收学校或机构的规章制度以及当地的法律法规, 同意接受吉林外国语大学及境外学校或机构按相关制度或规章进行处理。</p> <p>本人承诺在国外(境外)期间, 加入当地的有关医疗保险及人身意外伤害保险等。如因未加入相关保险而造成的一切损失均由本人承担。</p> <p>按照批准时间如期返校。若逾期未返校报到, 同意按学校管理规定处理。本人申请在项目规定时间内保留学籍。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名: _____ 日期: _____</p> <p style="text-align: right;">家长签字: _____ 日期: _____</p>					

相 关 职 能 部 门 审 批	学院意见： 辅导员： 学工办： 系主任： 学院院长： 时间（重要）： 公章		学生处意见： 学生处处长： 时间（重要）： 公章		教务处意见： 教务处审核员： 教务处处长签字： 时间（重要）： 公章	
	计财处意见： 计财处审核员： 计财处处长签字： 时间： 公章		图书馆意见： 图书馆审核员： 图书馆馆长签字： 时间： 公章		国际交流与合作处意见： 国际交流与合作处审核员： 国际交流与合作处处长签字： 时间： 公章	
学 校 审 批	学生工作主管领导	签字：时间：				
	国际交流工作主管领导	签字：时间：				

注：1. 学生应将经过全部职能部门签字审核后的审批表拍照、并打印2份；学生应将审批表分别提交至所在学院以及学生处，原件由国际处存档。审批手续完成后方可向外方提交申请材料，开始办理出国出境手续。

2. 本表要求不能做任何改动，用 A4 纸正反面打印！